

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47**D.P.R. 445/2000)**

Il/ sottoscritto DANIELE SAMA',
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le
informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato
europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI**ESPERIENZA
PROFESSIONALE****Novembre 2007 – Giugno 2008 Propagandista Commerciale e Agente di Vendita**

C@II Service SRL

- Vendita di prodotti commerciale per conto di Telecom
- Supporto ed assistenza gestionale di un Team

Ottobre 2012 – Giugno 2013 Apprendistato Professionalizzante

G.B. Costruzioni di Bossio Gennaro

- Imbianchino

Maggio 2014 – Maggio 2017 Commesso di Vendita

Paravati Gaetano

- Commesso di vendita
- Addetto alla gestione degli ordini
- Addetto alla gestione amministrativa e contabile dell'azienda

Novembre 2017 - Dicembre 2018 RRP IQOS INFORMER

Philip Morris Italia S.r.l.

- Informazione e Vendita di prodotti senza fumo

Aprile 2019 – Marzo 2021 Consulente di Vendita / Area Manager

Golmar Adriatica Srl

- Sezione Medico/Estetico

Aprile 2021 – Febbraio 2026 Sales Manager

Calabria Cosmetics Srls

- Responsabile vendite per le provincie di Catanzaro e Reggio Calabria: Toskani- Esthelogue - Eden - Aesthetic Project - Australian Gold - Alessandro - Storz Medical

Aprile 2025

Sales Manager

InMode Italy Srl

- Responsabile Commerciale Calabria

Marzo 2022

Gruppo consiliare "PD" Consiglio Regionale della Calabria
Pubblica Amministrazione
Collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2002
– Luglio 2007

Diploma di maturità

Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri e Programmatori, Soverato
(Italia)

Marzo 2021

ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali
- Ottime competenze comunicative-relazionali
- Disponibilità all'ascolto e al confronto
- Attitudine al contatto con la clientela
- Buone capacità comunicative e relazionali
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento

Competenze organizzative e gestionali

- Sono dell'idea che in tutte le professioni le capacità di organizzazione e gestione siano fondamentali, soprattutto quando i clienti sono tanti e bisogna prendersi cura di tutti. Sono una persona sistematica, prendo appunti e difficilmente dimentico di fare qualcosa. Spesso sono io a preparare nuove iniziative, coordinando i miei colleghi.

Competenze professionali

- Ottima padronanza di tutte le mansioni di competenza Marketing
- Competenze relazionali e organizzative
- Capacità di lavorare in team
- Resistenza allo stress e capacità di problem solving
- Predisposizione alla vendita e al raggiungimento di obiettivi

Competenze informatiche

- Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point)
- L'utilizzo di internet e della posta elettronica
- ECDL

Patente di guida

B - KB

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

- Volontario per servizio Ambulanza presso L' Associazione Andreolese.

Firma